



Planungen

Bevor man mit den konkreten Vorbereitungen einer Veranstaltung beginnen kann, empfiehlt es sich, eine Reihe von Informationen einzuholen. Diese können die Arbeit wesentlich erleichtern:

- Prüfen, ob eine Einbindung in andere örtliche Ereignisse (z.B. Straßenfest usw.) sinnvoll und möglich ist.
- Bei der Terminwahl sollten Ferientermine, Konkurrenzveranstaltungen, überregionale "Fernsehereignisse" wie Olympische Spiele, Fußballweltmeisterschaft usw., Gesetze zum Schutz der Sonn- und Feiertage berücksichtigt werden (eventuell mit der zuständigen Kirchengemeinde sprechen).
- Erst danach sollte man einen Termin für das Turnier festlegen (Datum, Uhrzeiten für Beginn, Ende und Feier).
- Die Sporthallen müssen rechtzeitig gebucht werden.
- Anmeldung der Veranstaltung bei der zuständigen örtlichen Stelle (Sportamt, Ordnungsamt etc.)
 - Bei Bewirtung durch den Verein muss noch eine Schankerlaubnis vom Ordnungsamt eingeholt werden.
 - Auch wenn in den meisten Fällen ein schriftlicher Antrag gestellt werden muss, empfiehlt es sich, gleichzeitig den "direkten Draht zum zuständigen Sachbearbeiter herzustellen. Schon ein kurzes Telefongespräch kann vieles vereinfachen und beispielsweise die Bearbeitungsdauer verkürzen.
- Anmeldung der Veranstaltung beim zuständigen Verband (wegen der Gewährung des Versicherungsschutzes)
- Überprüfen Sie, ob für die Veranstaltung ein Versicherungsschutz vorliegt.
 - Der Landessportbund hat meistens für die Vereine und Verbände eine Sportversicherung abgeschlossen. Der Inhalt des für Euren Verein gültigen Vertrages kann in der Geschäftsstelle des Vereins oder bei dem Versicherungsbüro des zuständigen Landessportbundes eingesehen werden.
- Wenn das Turnier über mehrere Tage dauert, müssen Übernachtungsmöglichkeiten (in der Sporthalle, auf Zeltplätzen, in Jugendherbergen) besorgt werden.
- Eine Fete ist für den positiven Eindruck sehr wichtig, darum darf man nicht vergessen, einen Raum (Sportheim, nahegelegene Gaststätte) für die Sportlerfete zu reservieren.
 - Wenn man seine Veranstaltung durch Musik bereichern will, ist man verpflichtet, für den Einsatz von Musik eine Genehmigung einzuholen sowie eine Gebühr an die GEMA zu entrichten. Dies gilt sowohl für Live-Musik wie für Musik aus der "Konserven".
 - Der DSB hat einen Vertrag mit der GEMA geschlossen, der unter bestimmten Bedingungen Gebührenreduzierungen sowie die Freistellung von Gebühren ermöglicht. Die entsprechenden Bedingungen können bei der zuständigen Bezirksdirektion der GEMA erfragt werden.
- Rahmenprogramm organisieren.
 - Die Veranstaltung erhält ihr besonderes Ambiente durch ein Rahmenprogramm, das über den rein sportlichen Teil hinausgeht. Oft ist es der volksfestartige Charakter eines Ereignisses, der eine nicht unbeträchtliche Zahl von Besucher anlockt. Dabei muss ein attraktives Rahmenprogramm nicht teuer sein. Gute Ideen und manchmal auch Beziehungen spielen eine wichtige Rolle.
 - Aber achten Sie darauf, daß der sportliche Teil der Veranstaltung im Mittelpunkt steht - er darf vom Rahmenprogramm nicht überlagert werden.
- Sonstige Angebote (Schiriprüfung, Bekleidungsverkauf, Masseur) organisieren.
- Einladungen schreiben Adressen raussuchen, Einladungen verschicken
- Organisation der Helfer (Leitung, Verkauf, Nachtwache, Aufräumen).

- Ohne eine ausreichende Zahl von ehrenamtlichen Helfern vor allem am Veranstaltungstag geht es nicht! Wählen Sie die Helfer frühzeitig aus für die Leitung des Turniers, für den Verkauf, eventuell nachwachen bei der Übernachtung usw.
- Bilden Sie auch ein Team ohne feste Aufgaben - dieses ist als "Feuerwehr" für den Notfall gedacht.
- Vieles hängt von der richtigen Motivation der Helfer ab. Daher vergessen Sie nicht ein kleines "Dankeschön" (z.B. ein T-Shirt vom Sponsor, Verpflegungsbon, etc.)
- Legen Sie für einen Einsatzplan fest, damit man die Übersicht nicht verliert. Ein solcher Plan könnte z.B. Name, Telefon, zuständig für, Einsatzzeitraum beinhalten.
- Den Spielmodus festlegen.
- Spielpläne erstellen.
- Gewinne einkaufen.
- Lebensmittel und Getränke für Verkauf, Frühstück einkaufen (lt. gesonderter Liste).
Sport macht hungrig und durstig - das gilt nicht nur für die aktiven Teilnehmer, sondern auch für die Zuschauer. Längst gehört die Verpflegung der Besucher zum Standardprogramm einer Sportveranstaltung. Dabei sollte sich die Auswahl der angebotenen Speisen und Getränke an dem Motto "Essen und Trimmen - beides muß stimmen" orientieren. Gefragt ist eine möglichst sport - und gesundheitsgerechte Verpflegung. Weiterhin empfiehlt sich im Sinne eines aktiven Umweltschutzes:
 - Verzicht auf Einweggeschirr und -besteck bzw. Angebot von Speisen, die wenig Geschirr verlangen
 - Angebot von Mehrweggeschirr und -besteck (Leihgeschirr, Geschirrspenden usw.)
 - Ausgabe der Getränke aus Fässern und Mehrwegflaschen
 - Aufstellung von ausreichenden Abfallbehältern, ggf. mit Kennzeichnung zum getrennten Sammeln von Müll
- sonstige Ausstattung besorgen (lt. gesonderter Liste).
- Vorstand informieren und zur Veranstaltung einladen.
- Geben Sie rechtzeitig einen Zeitungsbericht (siehe Pressearbeit) ab.

Service:

Meine Tausend Volleyballseiten aus Heide

(Eine Fanpage der Heider Volleyballfreunde)

email: <mailto:volleyball@mtv-heide.com>